**Fiche de renseignements pour action de formation en APPRENTISSAGE**

**- FICHE APPRENTI(E) -**

# Le bénéficiaire Date du contact : \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom** |  |
| **Date de naissance** |  |
| **Ville de Naissance** |  |
| **N° de sécurité sociale + clé**  *(2 derniers chiffres)* |  |
| **Adresse + Code Postal** |  |
| **Téléphone** |  |
| **E-mail** |  |
| **Situation avant ce contrat** | * Salarié  En contrat d’apprentissage * Demandeur d’emploi + n° pôle emploi :………………………….. * Scolaire (ex, fin cursus collège/lycée, etc…) * Autres (préciser) : ……………………….. |
| **Dernier diplôme préparé** |  |
| **Dernière classe suivie** |  |
| **Diplôme le plus élevé obtenu** |  |

**Représentant légal** *(à remplir si apprenti mineur)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Mail** |  |

# Les besoins et la formation souhaitée

| **Intitulé de la formation** | **Objectif professionnel** | **Niveau estimé ?** *(Vérifier les prérequis le cas échéant)* | **Durée de la formation** | **Dates prévisionnelles** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Reconversion professionnelle * Evolution professionnelle * Recherche d’emploi * Autre : | * Débutant * Intermédiaire |  |  |

**Lieu de la formation :**

**A distance – Classes virtuelles**

**Dans le Centre de formation : 3 rue Peyrolières – 31000 TOULOUSE**

**Besoin spécifique d’adaptation lié à une situation de handicap ? :**

** Non  Oui**

**Décrivez :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Les attentes et besoins de formation :

**Document à renvoyer :** à [stephanie.f@holdingantoine.fr](mailto:stephanie.f@holdingantoine.fr) ou à déposer à STEPHAN UNIVERSITY – 3 Rue Peyrolières – 31 000 TOULOUSE.

**Pour valider toute inscription, nous vous remercions de bien vouloir prendre contact avec le CFA au 05.61.22.16.10, afin de prévoir un test de positionnement avant l’entrée en formation.**

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR**

NOMS :  
Prénoms :  
Classe :

* Copie de la carte nationale d’identité ou du titre de séjour pour les étrangers majeurs ou autorisation de travail pour les étrangers mineurs ;
* Copie du diplôme obtenu ou relevé de notes, *(hors brevet des collèges)*;
* Copie de la notification reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé en cours de validité pour les candidats(es) en situation de handicap ;
* Certificat de fin de scolarité (ou Exeat) pour les candidats(es) de moins de 16 ans ;
* Copie de l’attestation de recensement à la journée d’appel pour les candidats(es) de plus de 16 ans (demande à faire auprès de la mairie) ;
* Attestation de droit CPAM ou MSA ;
* Pour les candidats(es) déjà apprentis(es), ancien contrat d’apprentissage avec le numéro de dépôt *(contacter votre ancien centre de formation si nécessaire)* ;
* Autorisation de droit à l’image ;
* Attestation d’assurance couvrant la responsabilité civile de l’apprentie ;
* Fiche datée et signée de la remise du matériel professionnel ;
* Fiche datée et signée (+ chèques de cautions) de la mise à disposition du matériel.

***L’apprentis(es) s’engage à nous communiquer toutes nouvelles coordonnées et informations personnelles tout au long de sa formation au sein du CFA STEPHAN UNIVERSITY.***